

## Protokoll 2. LaVoSi 11.02.17 im DGB-Haus Mainz

Sitzungsbeginn: 12:30 Uhr

### 1. Formalia:

- a) *Protokollant\*in*: Lisanne Herrmann
- b) *Sitzungsleitung*: Daniel Seidler
- c) *Feststellen der Beschlussfähigkeit*: beschlussfähig (8/10)
- d) Genehmigung Protokoll 1. LaVoSi
- e) Genehmigung der TO

### 2. Berichte

#### 2.1 LaVo

Außenreferat: SchulG Novelle: positive Reaktionen auf unsere Forderungen, Etaterhöhung: Kompromiss des Etats

SSV Mainz Sitzung: Schulrecht WS (Lucia)

Telefonat Tradity: Anfrage auf Vorstellung auf LSK (Sanni)

KrSV Ludwigshafen: Probleme bei den Basisbeauftragten (Malin, Daniel)

SSV Neustadt: keine Probleme (Malin, Daniel)

KrSV Birkenfeld: AT aufgrund negativer Äußerungen gegenüber der LSV, Klarstellung durch Elea und Smoly

KrSV Donnersberg: Smoly hat die erste Sitzung organisiert

KrSV Bernkastel-Wittlich: Einarbeitung des Vorstands (Smoly, Jasmin Polusik)

KrSV Pirmasens: DKMS und Polio Prävention (Kevin)

KrSV südliche Weinstraße: erstmal A-C, danach Kevin

Kanonikus-Kir-Realschule Mainz: große Probleme → Hilfe vom Basisreferat (Malin?)

#### 2.2.

#### Bundesdelegation

BSK Bremen: Thema: Inklusion, Partizipation am Positionspapier, RLP → zufrieden mit Arbeit und eigener Partizipation

KrSV Bad Kreuznach: keine Probleme + Vereinsgründung (Elea, Yannik)

KrSV Altenkirchen: keine Rückmeldung (Caro)

KrSV Neuwied: Vorstandsmitglied meldet sich nicht → Protokolle und Anwesenheitslisten fehlen, neuer Sitzungstermin steht trotzdem fest (Caro)

Podiumsdiskussion von Caro → bald kommt eine offizielle Einladung

KrSV Bad Dürkheim: keine Antwort, es gab trotzdem inoffizielle ATs, bald eine offizielle Sitzung angestrebt (Yannik)

Niklas verschoben, aufgrund verspäteter Ankunft

Verschieben des Berichts der GF

### **3. kurze Vorstellungsrunde**

#### **Fortführung TO Punkt 2**

##### **2.3 GF und FSJ**

Aktualisierung der Listen nach letzter LaVoSi → im internen Bereich der Homepage zu finden

Kr/SSV Betreuung: Einladungsprobleme, Wille da, aber Formalia fehlen → Erinnerung an Einladungsfrist

Ausschreiben der FSJ Stelle über Verteiler und Homepage

Protokoll der 69. LSK über Verteiler und Homepage

Aktualisierung der Beschlüsse → online

Presseanfragenvermittlung durch Robin

Vorstellung der Finanzen durch Don → LaRaSi

Reflexionsgespräch mit Nika (alle halbe Jahre)

Terminankündigung: 16.03. Einsatzstellentreffen vom FSJ, Reflexion vieler FSJler

Belegexemplare des Lichtblicks

Probleme im DGB Haus

Nika im Februar → Seminare (FSJ Digital für Sexismus im Alltag Jugendlicher)

##### **2.4 Bericht LaRaSi**

Neuwahl der LaRa Sprecher\*innen

Haushalt wurde angenommen

DKMS Projekt Vorstellung

##### **Ergänzung zu 2.2 Bericht von Niklas**

Nationale Plattform (BNE) Berlin → Mailbericht

#### **4. Bestätigung der Referate: einstimmig**

*Verfahrensvorschlag:* Verschiebung des TO Punkts: **Verteilung der Arbeitsbereiche**

#### **5. Vertagte TO-Punkte der 1. LaVoSi**

a) Verschieben (gleichzeitig mit Arbeitsbereichen)

**b) SVB:** SVB möchte engere Zusammenarbeit mit RLP; Entlastung unserer Seminare durch SVB, landesweite Ausbildungsseminare; Ausbildung Klima-SV  
 Ansprechpartnerin: Jessi → Arbeitsbereich SVB

**c) 69. LSK: Feedback und Auswertung:** bis jetzt noch keine Auswertung → an eLaVo oder LAVO weitergeben → Malin

Feedbackrunde des LaVos: verschieben → über Email Verteiler

Pro	Contra
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gute Jugendherberge</li> <li>- schöne Seminarräume</li> <li>- gutes Abendprogramm</li> <li>- GO Einarbeitung in Kleingruppen</li> <li>- hohe Teilnehmerzahl</li> <li>- im Vergleich zu anderen LSKen sehr produktiv</li> <li>- Workshops (bspw. SCHLAU)</li> <li>- gute Sitzungsleitung</li> <li>- LaVo hat Verantwortung bei Organisation übernommen, als erste gekommen, als letzte gegangen</li> <li>- keine Probleme mit weiteren Gästen und der Herbergsleitung</li> <li>- im Vorfeld Planung eines Abendprogramms</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeitmanagement</li> <li>- Fehlen von Tische → Einschränkung der Produktivität</li> <li>- zu wenig Teambuilding- und Freizeit</li> <li>- Party, bessere Koordination/Organisation</li> <li>- für Leute, die das erste Mal da waren → 6 Uhr morgens zu lang</li> <li>- wenige Pausen</li> <li>- Wahlen zu lang</li> <li>- „Scheinpolitik“ → wirkt inhaltslos aufgrund vieler Wiederholungen</li> <li>- bessere Arbeitsatmosphäre fürs nächste Mal?</li> <li>- Ausführung vor Ort hat nicht geklappt, aufgrund unrealistischen Forderungen</li> <li>- Vorziehung der BuDeli Wahl (Einzelinteresse)</li> <li>- zu viele VVs des Plenums, keine Durchsetzung des Präsidiums</li> <li>- Wiederholung der Argumente, unnötige Beiträge</li> <li>- Durchgreifen des Präsidium wurde kritisiert</li> <li>- Verantwortungsbewusstsein der Delis (Frankfurt)</li> <li>- mehr Teamwork im Awareness-Team</li> <li>- Respekt gegenüber Awareness-Team</li> <li>- Party nicht am ersten Abend wg. Risikos von Rausflug</li> <li>- kein Konsens im Awareness-Team (interne Abstimmung)</li> </ul>

**d) RiSiKo**

Bericht AT: Podio Einarbeitung, Flyer für RiSiKo (we need Nika), Erstellung einer Sponsoren Liste, Arbeitsbereich Einteilung innerhalb RiSiKo, Arbeitsbereich RiSiKo → mehr Aktivität

## e) Förderverein

Gründung, Vorstandstreffen → offizielle Gründung beim Finanzamt, Intention → LSV unterstützen, bald Anerkennung der Gemeinnützigkeit

**Mittagessen:** Pizza?

*VV Stimmungsbild*

	Ja	Nein
Alte Pizzeria	MaS	3

**GO: Pause nach Mittagessenbesprechung für 7 min**

**Sitzungsweiterführung: 14:45 Uhr**

## f) Zusammenarbeit SCHLAU

Kooperation mit SCHLAU → Smoly + Interessierte

**g) FaKos:** Erinnerung durch GF: günstigste Verbindungen nutzen und evtl. Bahncard besorgen, Businessstarif mit der Bahn ausarbeiten → Björn und Flo

Neuer Arbeitsbereich: „Logodesign“

Ja	Nein	Enthaltung	
Einstimmig			angenommen

Neuer Arbeitsbereich: Schulsanitätsdienst (Grundausrüstung auf Landesebene regeln, Grundausbildung)

Ja	Nein	Enthaltung	
7	1		angenommen

Erneute Verteilung der Arbeitsbereiche: erneuerte Liste → im Anhang

## 6. Prioritätenliste und Arbeitsprogramm

Priorität:

- erst Muss, danach Interessen/Möglichkeiten
- Fristen setzen, zeitliche Prioritäten
- detaillierte Ausarbeitung des Arbeitsprogramms

VV: detaillierte Ausarbeitung in kleinerer Runde bis 18.03. an Malin

Regelung innerhalb der Arbeitsbereiche, dann an Gremienreferat

AT Tag für verschiedene Arbeitsbereiche bspw. 11.03.

**Pause ab 16 Uhr**

## Vorziehung des Punkts „Sonstiges“

→ Diskussion Wettbewerb

Nächste LSK: Punkt in der Beschlusslage ändern (vgl. 34. LSK „Bewertungssysteme“)

Momentane Durchführung → nach aktueller Beschlusslage

Begründete Absage an Anne-Frank-Stiftung → Flo

Trennung von privaten Aktivitäten und LSV

Tradity → immer noch Leistungsvergleich, wenn auch realitätsentsprechend

Flo und Robin → schreiben einen neuen Antrag an die nächste LSK, um die Schüler\*innen Meinung aktueller zu vertreten

Sanni → Tradity quasi absagen

## 7. Kommunikationsprobleme:

Reaktionen auf Anfragen: Unterteilung BuDeli und LaVo

Prioritätenvorschlag von Niklas:

1. LaVo/BuDeli
2. Referate
3. Arbeitsbereiche
4. Fahrkosten und Vorwissen
5. wer sich zuerst gemeldet hat

Meinungsbild Prioritätenliste

	Ja	Nein	Enthaltung
Niklas Entwurf	MaS		1

## 8. E-LaVo auf LaVo Verteiler:

Mail an Don, wer unbedingt möchte

Ernstnehmen der Neu-Funkis! Wenn wir bemerken, dass sie uns übergehen → Mail rausbauen (Gremienreferat)

VV: E-LaVo soll sich an info@ wenden → Mail schreiben (Sanni)

	Ja	Nein	Enthaltung
VV	einstimmig		

## 9. Verfahren bei Doodle Listen

Deadline! Danach keine Stimmen mehr ändern oder hinzufügen

Wer darf daran teilnehmen? Grundsätzlich alle, bei Begrenzung muss das dazu geschrieben werden

Bei Anfragen: LaVo Beschluss (Gremienreferat)

## 10. Sommercamp

→ kein Geld für Sommercamp

Arbeitsprogramm fürs nächste Jahr?

## 11. Einarbeitung E-LaVo

VV: Sannis Ablauf

1. Terminabfrage über e-LaVo Verteiler
2. WS vorbereiten durch Neu- und Altfunkis

Ja	Nein	Enthaltung	
einstimmig			angenommen

VV Pause und danach ein Wup → angenommen

## 12. Visitenkarten

Kosten der Visitenkarten: 13€

Nutzung: quasi nicht vorhanden

Nachhaltigkeit?

Leute, die welche brauchen, melden sich bei info@

Visitenkarten: individualisierbar, Vorderseite → offizielle Kontaktdaten der LSV, Rückseite persönlich

→ jeder entscheidet selber, bis zum 18.03.

## 13. Termine

### a) anstehende Termine:

Deutscher Jugendhilfetag: Jessi schreibt einen Bericht, Jessi nimmt Termin wahr aufgrund der Anfrage in der letzten Legislaturperiode

Wenn niemand bei einem Termin steht, können wir uns im Nachhinein eintragen, bzw. auf der LaVoSi jemand bestimmen

27.03. letzte Woche Einladungsversand der nächsten LSK → 13.03. LSK Motto, Motiv und TO sollte feststehen

Steckbriefe: bis 09.03. eigene Vorstellung fertigstellen

Gespräch mit DBG: Lucia, Pauline; Kontakdatenaustausch durch GF

Kompromiss zwischen Fahrtkosten und in der LGS schlafen (Effizienz)

Zur Not von Hausrecht Gebrauch machen

Drogenkonsum auf nächste LaVoSi ansprechen → Gremienreferat

**b) LSK**

GF schlagen Daten für LSK vor (in einer Mail)

Thema über Mail abstimmen

**c) LaVoSi**

Flo macht eine Termin Doodle für die nächste Sitzung

**d) EAT/Klausur**

vertagt

**14. Sonstiges**

Nika → Laptop nächste Woche

**15. Feedback**

<b>Pro</b>	<b>Contra</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- gutes Zeitmanagement</li><li>- viele E-LaVoMis</li><li>- alle sind drinnen geblieben</li><li>- Einhalten der Gesprächsregeln</li><li>- positive Ausstrahlung</li><li>- lockere Atmosphäre</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sitzordnung</li><li>- Sprachlautstärke</li><li>- Schlüssel vorher bringen</li></ul>

**Sitzungsende 19 Uhr**