Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten

Beleg Nr.

an die Geschäftsstelle der LandesschülerInnenvertretung Rheinland-Pfalz
Kaiserstraße 26-30 | 55116 Mainz | Fon: 06131 / 23 86 21 | Fax: 23 87 31

Vorname, Name	Auszuzahlender Betrag (€, Cent)
Anschrift	
Schule bzw. Funktion in der LSV / Telefonnummer	(wird von der LSV ausgefüllt!)

Name der Kontoinhaberin / des Kontoinhabers	Kontonummer
Geldinstitut	Bankleitzahl

Während meiner Arbeit in der LandesschülerInnenvertretung entstanden mir folgende Fahrtkosten:

Grund: **Teilnahme an der 43. LandesschülerInnenkonferenz am Johannes-Gymnasium Lahnstein**

Datum: **28.-30. September 2007**

		Auto (km)	Bahnkosten (€)	Beleg Nr.
Hinreise von:				
über:				
nach:				
Rückreise von:				
über:				
nach:				
sonstige Kosten				
	Ich habe folgende, ebenfalls fahrtkostenberechtigte Person(en) in meinem Auto / auf meinem Bahnticket mitgenommen:	1. 2.	3. 4.	
Summe		Autokosten*: ___ km x 0,__ € = _____ €	Bahnkosten:	

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden. Ich habe alle vertretbaren Vergünstigungen bei den Bahnkarten ausgenutzt.	
Ort, Datum	Unterschrift

* die Summe der Fahrtkosten für das Auto ergibt sich aus der Kilometerpauschale von € 0,11 pro Kilometer zuzüglich € 0,02 pro Kilometer für jeden berechtigten Mitfahrenden.

Den Antrag bitte vollständig (außer den grauen Flächen) ausfüllen und unterschreiben.
Alle Belege auf die Rückseite oder auf ein gesondertes Blatt kleben (NICHT TACKERN!!!)
und alle der Reihe nach mit einer Beleg-Nr. versehen.
<u>Die Fahrtkosten müssen innerhalb eines halben Jahres geltend gemacht werden.</u>

Das ganze schicken an: LSV RLP – Kaiserstraße 26-30 – 55116 Mainz

sachlich und rechnerisch richtig Finanzreferent LSV	Geschäftsführung LSV	