

Protokoll der 3. Sitzung des Landesvorstands der LandesschülerInnenvertretung RLP vom 21.03.2015

Ort: Sitzungssaal EG, DGB-Haus Mainz
 Beginn: 12:00 Uhr

Heute mit: Arnon, Jasmin, Hannah, Julius, Alena, Ela, Johannes S., Jonas R., Lea, Eric, Charlet, Natalie (ab 16:00), Tim, Blumio
 Entschuldigt: Dennis
 Redeleitung: Alena
 Protokoll: Hannah

	<i>TOP</i>	<i>Protokoll</i>	<i>AAs</i>	<i>Termin/Beschlüsse</i>
	TOP 1	Begrüßung Formelles: Alena macht Redeleitung Hannah macht Protokoll um 15:00 gibt es Pizza		
	TOP 2 BERICHTE	Landesvorstand: <i>Eric:</i> RNN-Fahrgastbeirat: relativ unsinnig; auf Vorschlag, ein kostenloses Schülticket zu machen, wurde negativ reagiert <i>Arnon:</i> SoCa-Orgatreffen Landesinklusionstag: ReferentInnen für Inklusions-LSK angeworben; Filme zum Thema sind uns angeboten worden <i>Hannah:</i> Blockupy: im Großen und Ganzen positiver Eindruck; sollten uns, wenn wir darauf angesprochen werden, von Gewalt distanzieren, zumal aus unseren Reihen keine verübt wurde f nB: Pressekonferenz nur von einer Journalistin besucht; Malu Dreyer findet Impulse interessant SoCa-Orgatreffen RiSiKo-Orga-Überlegungen <i>Ela:</i> Soca-Orgatreffen: HE und RLP zahlen jeweils 2.500€; WS wurden		

	<i>TOP</i>	<i>Protokoll</i>	<i>AAs</i>	<i>Termin/Beschlüsse</i>
		<p>geplant/teilweise angefragt</p> <p><i>Lea:</i> SoCa-Orgatreffen: ungefährender Wochenplan wurde erstellt</p> <p>Bundesdelegation:</p> <p><i>Hannah:</i> Basis: Vorsondierung: wie funktioniert Planung eines solchen Kongresses; Andy von Häfft hätte gerne unser Logo</p> <p>GF-/FSJ-Bericht (Berichtszeitraum: 02.03.-20.03.2015):</p> <ul style="list-style-type: none"> • KrSVen/SSVen / Gremien- und Basisarbeit: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kreis- und Stadt-SV-Treffen eingeladen und bei der Orga unterstützt ○ Treffen anhand Protokollen und Ämterlisten nachbereitet ○ Einladung und Reminder für LaRaSi am 22.3. verschickt (nur per E-Mail, da zu wenige postalische Adressen) und Anmeldungen bearbeitet ○ Tischvorlage Finanzen für Landesratssitzung am 22.3. vorbereitet • Layout / Publikationen / Unterstützung Pressearbeit: <ul style="list-style-type: none"> ○ weiter Überarbeitung der SV-Tipps und Layout gem. LaVo-Rückmeldung - noch in der Mache (Gegenlesen/Überarbeitung) → nach Fertigstellung: Bekanntmachung der neuen SV-Tipps anlässlich des Versands des noch nicht veröffentlichten SV-Tipps „Q“ im neuen Design! ○ Erstellung Motiv 64. LSK gemäß LaVo-Entscheidung ○ Vermittlung der Medienanfrage des Deutschlandfunks für die Sendung zum Thema „Mediennutzung in der Schule“ am 25.3. an Pressereferat und Bundesvernetzung/BSK und Infos an Redakteurin weitergeleitet ○ Presseeinladung zur fnb-Förderungsübergabe am 19.3. versandt 	<p>Hannah schickt ihm das Logo</p>	

	TOP	Protokoll	AAs	Termin/Beschlüsse
		<ul style="list-style-type: none"> • 64./65./66 LSK: <ul style="list-style-type: none"> ○ food hotel Neuwied für 64. LSK am 25. April fest gebucht ○ Aaron: Recherche Referentin zum Thema Ernährung - erfolgreich: Frau Fey von der Vernetzungsstelle Schulverpflegung RLP hält Input → Kontaktaufnahme zusätzlich zu ELAN durch LaVo?! ○ Einladungsversand zur 64. LSK am 10.3. per Post, auf HP und in FB ○ Infos vom Kulturbüro-Einsatzstellentreffen zum Thema der 65. LSK, Inklusion, weitergeleitet (→ mögliche ReferentInnen!) ○ Ortsbesichtigung für 66. LSK in Traben-Trarbach mit Jasmin und Absprachen mit benachbarter RS+ wg. Aula-Nutzung → siehe Berichte; als Alternativoption erneut Oberwesel für den Termin 18.-20.12. reserviert (bis 29.3.) ○ Ortsbesichtigung für 65. LSK in Hochspeyer erst am 24.3. • Homepage / Mailinglistenverwaltung / Facebook: <ul style="list-style-type: none"> ○ HP und Facebook-Account ergänzend zu LaVo-Postings fortlaufend aktualisiert (HP u. a. 64. LSK, Landesrat und forum neue bildung-Förderungsübergabe) ○ Verteileraktualisierungen nach LaVoSi 28.2. → E-LaVoMis auf [lavo] • Büro / Technik / Material: <ul style="list-style-type: none"> ○ bei MBWWK wg. Support bei Erstellung eines Büro-netzwerks erkundigt • Sommercamp: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aaron: Teilnahme am zweiten SoCa-Orgatreffen am 14.3. ○ Vorab-Werbeflyer als Beilage zum LSK-Einladungsversand an die Schulen erstellt (selber Text als Vorankündigung auf der HP) 		

	TOP	Protokoll	AAs	Termin/Beschlüsse
		<ul style="list-style-type: none"> • Finanzen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fahrt- und Sachkosten fortlaufend überwiesen (letzte „Sammler“ gingen am 19.2./5.3. raus → nächster am 26.3.) ○ Auszüge aus der Buchungstabelle wurden etwa wöchentlich erstellt ○ vorläufigen Haushaltsentwurf für 2015 erstellt (→ LaRaSi 22.3.) • Personal/FSJ/MBWWK: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reminder FSJ-Ausschreibungsende 31.3. auf Facebook gepostet ○ Aaron war am 4.3. mit Alena beim Fachgespräch „LehrerInnenfortbildung“ der SPD-Landtagsfraktion (am Rande Kontakt mit PL-Direktorin betr. SV-/VL-Seminaren) ○ Jour Fixe (Teambesprechung) jeden Dienstag ○ Mitarbeitergespräch GFs mit MBWWK am 3.3. (Weiterbildung etc.) ○ Info seitens Herrn Räßle: VV-Entwurf geht nun in Anhörung; MBWWK hat in Punkt 1.3.1 den Entlastungs-Passus als Bedingung für die Bescheinigung der SV-Tätigkeit rausgenommen (wurde als zu LSV-spezifisch und nicht relevant für die Schulpraxis angesehen) • Sonstiges: <ul style="list-style-type: none"> ○ [das Übliche: allgemeine Büroarbeit (Terminkalenderupdates, Raumreservierungen, Verteileraktualisierungen, Digitalisierung von Unterlagen, Datenbackups, Virencans, Weiterleitung und Erstbearbeitung von (rechtlichen) Anfragen, Bearbeitung von Kontaktformularen, Ausstellung von Bescheinigungen und Freistellungen, Versand von Infomaterial, Bestellung von Büromaterial, etc.)] <p>>> Probleme / suboptimale (Kommunikations-)Abläufe <<</p> <ul style="list-style-type: none"> • siehe Aarons Input „Allgemeines zur Arbeitsweise“ 	<p>>> Im Blick zu behalten <<</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldung bei externen Anfragenden (Weiterleitung von Infos etc.) • ReferentInnenanfragen für 65. LSK (Thema Inklusion)?! • erster Newsletter über den Infoverteiler?! → Treffen Arbeitsbereichverantwortliche vereinbaren?! • Zielmarke Versand SV-Tipp „Q“?! • Protokoll mit den Ergebnissen des AK Merchandise vom 30.1.?! 	

	<i>TOP</i>	<i>Protokoll</i>	<i>AAs</i>	<i>Termin/Beschlüsse</i>
		<p>Kreis-und Stadt-SVen: teilweise gibt es große Probleme, z.B. in Trier-Saarburg, Stadt Trier, Südliche Weinstraße, Stadt Neustadt bzgl. der Erreichbarkeit/Anwesenheits-/Ämterlisten</p> <p>GO-Eric auf Änderung der TO siehe Protokoll: 3 Ja, 1 Nein, 1 Enthaltung</p>		
	<p>Zusatz-TOP 1 66.LSK</p>	<p>Besichtigung der JH Traben-Trarbach siehe Verteiler.</p> <p>Möglichkeiten: JH Oberwesel (bei Terminverlegung) ODER JH Traben-Trarbach</p> <p>Probleme: größter Raum kann bei unserer Gruppengröße nicht optimal mit Tischen ausgestattet werden</p> <p>mgl. Lösung: Plenum in RS+ in der Nähe abhalten; Aula ist frei, aber zu groß, nur fest installierte Bänke und ohne Tageslicht</p> <p>Vor- und Nachteile der verschiedenen Tagungsorte werden diskutiert. Inhalte: Plenumsgröße, JH-Leiter Oberwesel (missbilligende Äußerungen ggü. Schülis im Allgemeinen), Logistik (versch. Tagungsorte), EATen der neuen Funkis (1 oder 2 Wochen danach)</p> <p>Awareness-Team sollte sich vor Ort auch freundlich um Einhaltung der Hausordnung bemühen (Ruhe, Türen etc.)</p> <p>GO-Antrag Eric auf Schließung der RednerInnenliste und danach Abstimmung über generellen Ausschluss der JH Oberwesel aus der Planung: 0 Ja 4 Nein 2 Enthaltung → Oberwesel kann noch angefragt werden.</p> <p>Hannah: Datum der EATen auf Einladung angeben, um Neu-Funkis das WE freihalten zu lassen, falls Tagung in JH Oberwesel</p> <p>Wo sollen die EATen stattfinden? Möglichkeiten: Aschbacher Hof KL, Trechtingshausen und Hochstetten/Dhaun Diskussion der Vor- und Nachteile; Orte ähneln sich; es gibt Unterschiede in der Raumverteilung, Erreichbarkeit, Nähe zu Mainz, in KL ist ein Klavier</p>		

	<i>TOP</i>	<i>Protokoll</i>	<i>AAs</i>	<i>Termin/Beschlüsse</i>
		Datum: 14.-17.Januar EATen eLaVo eine Woche später, Einarbeitung durch Menschen, die LaVo eingearbeitet haben.		Abstimmung: 3 für Oberwesel 1 für Traben-Trarbach, 2 Enthaltungen → JH Oberwesel Abstimmung + Prioritätenliste: Hochstetten: 3 → Platz 1 KL: 2 → Platz 2 Tr: 0 → Platz 3
	Zusatz-TOP 2 SOMMERCAMP			
	Zusatz-TOP 3 RISIKO			
	TOP 3/4 RESSOURCENAUF WENDUNG/PRIORI TÄTENSETZUNG			
	TOP 5 TERMINE, NÄCHSTES TREFFEN			
	TOP 6 SONSTIGES	Klausurtagung: Hannah übernimmt die Moderation		