

Protokoll der 6. LaVoSi der LSV RLP 2014/15

Wann: 18. Juli 15

Wo: DGB-Haus Mainz

Beginn: 12:37

Ende: 18:40

Protokollführung: Mona Kaczun

TeilnehmerInnen/ Gäste	Amt
Eric Funk	LaVo
Alena Schuler	LaVo
Arnon Lahwpech	LaVo
Tim Zietarski	LaVo
Judith Lebski	LaVo (kommissarisch)
Daniel Ternes	e-LaVo
Aaron	FSJ
Charlet	GF
Lena Bast	LaRaSi-Sprecherin
Mona Kaczun	BuDeli
Jana Bludau	BuDeli (kommissarisch)
Mahmoud Hegazy	BuDeli (kommissarisch)
Aaron Gresser	Gast
Calvin Kern	Gast
Yusef Muhammad	LSV-Hessen
Erik Thiel	LSV-Hessen

Überprüfung der Beschlussfähigkeit

→ Beschlussfähig

TOP 1: Formales

Begrüßung

Planung der Tagesordnung und der Pausenzeiten

- 15:00 Pause

TOP 2: Berichte

LaVo:

- Landesinklusionstag Orga-Treffen
- LAG Treffen Grüne/Bündnis 90
- 65. LSK
- SSV Koblenz, Bildungsstreik
 - o Spontaner Redebeitrag von Arnon
 - o 400 TeilnehmerInnen (offiziell)
 - o 100-150 TeilnehmerInnen (reell)
 - o Viel Druck von SchulleiterInnen

- Organisation war sehr gut
- Wird von der StadtSV Koblenz als Erfolg gewertet

BuDeli:

- BER
- ➔ Mehr Kontakt mit LEB?

GF&FSJler:

(Berichtszeitraum: 11.05.-17.07.2015)

- **KrSVen/SSVen / Gremien- und Basisarbeit:**
 - Kreis- und Stadt-SV-Treffen eingeladen und bei der Orga unterstützt
 - Treffen anhand Protokollen und Ämterlisten nachbereitet
 - Unterstützung Aktionstag der SSV Koblenz am 13.7.
(Werbematerialerstellung, Bewerbung, Rechtliches)
- **65. LSK:**
 - Motiverstellung und Umsetzung
 - Support bei ReferentInnenanfragen
 - Anmeldebearbeitung, Erstellung und Versand der Delegiertenunterlagen, sonstige organisatorische Vorbereitungen (inklusive Infomaterialbestellung) sowie organisatorische Begleitung vor Ort
 - Facebook-Veranstaltung mit Hintergrundinfos „versorgt“
- **Sommercamp:**
 - Werbeversand an Schulen und Jugendzentren Ende Mai
 - Bestandsaufnahme Kreativmaterial für Workshops
 - Getränkebestellung erfolgt
 - Versicherungen beauftragt
 - Anmeldeverfahren betreut
 - Infoversand an angemeldete TeilnehmerInnen am 16.7. raus
 - Kommunikation mit SJR wg. erhöhter TN-Zahl
 - Kommunikation mit LSV Hessen wg. Finanzabwicklung
 - Kommunikation mit Arnon wg. Essens-/Einkaufsplan
- **SV-/VL-Fortbildung am 6.11. in Boppard:**
 - an allen drei bisherigen Vorbereitungstreffen teilgenommen (Ortsbesichtigung Boppard am 16.7.)
 - Verteiler für Arbeitsgruppe mit LaVo, PL u. a. eingerichtet
 - Flyerentwurf und Entwurf Programmstruktur erstellt
- **Layout / Publikationen / Unterstützung Pressearbeit:**
 - Einholung/Zusammenstellung von Angeboten für mögliche Merchandise-Projekte
 - Versand PM zur 65. LSK am 7.7.

- **Homepage / Mailinglistenverwaltung / Facebook:**
 - HP und Facebook-Account ergänzend zu LaVo-Postings fortlaufend aktualisiert (v. a. zu 65. LSK, FSJ-Stelle und Sommercamp)
 - Verteiler- und HP-Aktualisierungen nach 65. LSK

- **Büro / Technik / Material:**
 - erneut Kopier-/Druckerprobleme; derzeit Ersatzgerät

- **Finanzen:**
 - Fahrt- und Sachkosten fortlaufend überwiesen (letzter „Sammler“ ging am 16.6. raus → nächster am 21. und 23.7.)
 - Auszüge aus der Buchungstabelle wurden etwa wöchentlich erstellt

- **Personal/FSJ/MBWWK:**
 - Absage des Wunschbewerbers nach den FSJ-Auswahlgesprächen Ende Mai/Anfang Juni; Neuausschreibung des Verfahrens; entscheidender Termin nun am 29.7.
 - Aaron hat am 11.5. an der kleinen AG für den Landesinklusionstag teilgenommen
 - Vorbereitung und Teilnahme Aarons am Besuch der Fulbright-Kommission am 8.7. in der Uni Mainz
 - Don: mit um Stellungnahmen zu den beiden parallelen Anhörungsverfahren „Eltern- und SV-VV“ gekümmert (Ende Mai raus, mit Hinweis zur Problematik „ungleiche Mitbestimmungsrechte“)
 - Jour Fixe (Teambesprechung) jeden Dienstag

- **Sonstiges:**
 - Teilnahme an und organisatorische Begleitung der Klausur vom 19.-21.6. in Gangloff
 - Infostände fürs OpenOhr an Pfingsten und das SoR-Netzwerktreffen am 1.7. in Osthofen gepackt
 - Standanmeldung Sommerschwüle Mainz 25.7. und Kaution überwiesen
 - Anmeldung jeweils eines Infostands beim Landesdemokratietag am 2.10. sowie beim Landesinklusionstag am 10.10.
 - [das Übliche: allgemeine Büroarbeit (Terminkalenderupdates, Raumreservierungen, Verteileraktualisierungen, Digitalisierung von Unterlagen, Datenbackups, Virencans, Weiterleitung und Erstbearbeitung von (rechtlichen) Anfragen, Bearbeitung von Kontaktformularen, Ausstellung von Bescheinigungen und Freistellungen, Versand von Infomaterial, Bestellung von Büromaterial, etc.)]

- Fulbright-Austausch
 - Guter Eindruck
 - Keine Kommunikationsschwierigkeiten

- SV-VL Seminare

- FSJ Ende

TOP 3: Landesdemokratietag

- Fotoprojekt (ähnlich wie: Demokratie ist für mich..., GP, Sprechblasen oder Kreidetafeln)
- Mitgestaltungsbild/Kollektives Kunstbild (ähnlich LSK)
- Politische Zitate zu Ordnen
- ➔ Nur Fotoprojekt und Infostand
- Noch nicht angemeldet
- ➔ Judith meldet die Mitmachaktion an
- ➔ Judith bereitet Hintergrund vor
- ➔ Kamera von der LSV
- Anmeldung für Landesdemokratietag persönlich
- Beteiligung des LaVos an einer Podidis
- ➔ Eric kümmert sich darum

TOP 4: Rückblick 65. LSK

- Feedback: Leichte Verbesserung in manchen Kategorien zur 64. LSK
 - Mehr Beteiligung der LaVoMis
- Positives Feedback der ReferentInnen
- Organisatorisch gut
- Personelle Schwierigkeiten
 - Wenig RB des LaVos
 - RB nur bei Kandidatenbefragung
 - LaVo/BuDeli war bei Film nicht mehr anwesend
 - Keine Vorbildfunktion
 - Arnon hat die LSK Planung größtenteils alleine übernommen
- ➔ LaVo sollte bei der Planung mehr Beteiligt sein
- ➔ Mehr Augenmerk auf das Plenum
 - Von Anfang an keine „Arbeitsstimmung“ durch Präsidium
 - Keine Motivation in den Workshops
- Alkoholproblem
 - Verbot für nächste LSK während dem Programm?
- ➔ Keine Bierdosen auf dem Tisch des Präsidiums
- Anwesenheitsproblem
 - Anwesenheitspflicht für Delegierte?
 - Wie können Delegierte seriös Abstimmen, wenn sie während der Antragsbesprechung nicht Anwesend waren
- Jasmin hat sich sehr bemüht ihr Anträge gut rüberzubringen -> sehr positiv
 - ÄA sehr respektlos
 - Satire
- ➔ Respekt vor den RednerInnen, Präsidiums sollte es ernster nehmen, professioneller
- Nachtlautstärke weit über dem Limit
 - Zimmer einer Person die deswegen Abgereist ist wurde von der LSV übernommen
- ➔ Im Vorfeld Verbessern, Verantwortungen festlegen

TOP5: Nachbesprechung Halbjahresklausur

- ➔ Masterplan
 - Noch intensiver
 - Das „durchstarten“ des letzten LaVos fehlt
 - Hauptproblem: inaktive LaVoMis
 - Aber durchaus erfolgreich
 - Masterplan direkt am Anfang der Amtszeit
 - Schwierigkeit da keine Erfahrung im Amt
- ➔ Evtl. AK und Arbeitsprogramm in Form eines Masterplans bringen am Anfang der Amtszeit
- ➔ Masterplan noch nicht fertig, da an der Halbzweckklausur wenig Beteiligung
- ➔ BBSen mehr einbinden
- ➔ **Mehr Anwesenheit!!!**
- Film der LSK wurde verworfen

GO-Antrag auf RaucherInnenpause, Mahmoud Hegazy

-> Konsens, nach dem TOP

Pause: 13:53-14:24

TOP 6: Sommercamp

- Verantwortliche Hessen
 - Yusuf, Mirjam
- Erste-Hilfe-Kurs mit Bescheinigung für Führerschein (pro TeilnehmerIn 20€)
- 2500€ Beschlossen von Hessischer Seite, kann/darf überschritten werden
- Lena Voigt FaKo + 40€ Honorar
- FaKo werden TeilnehmerInnen zurückerstattet
- Mittwoch: Arnon ist verhindert wegen FSJ-Befragung
- ➔ Svenja aus Hessen übernimmt Küche
- Nachanmeldung kein Problem
- Sozialistische Deutsche Arbeiter Jugend macht Abendprogramm und Workshop
- ➔ Plan der Tagesverantwortlichkeit Ernstnehmen!
- ➔ Personenzelte der LSV RLP mitbringen
- ➔ Arnon kümmert sich um die Küche, ernst zu nehmen!
- ➔ GF bestellt Brötchen, Mahmoud holt sie ab
- Judith könnte Pool stellen müsste aber abgeholt werden
 - Problematisch mit Hygiene
- Ausgaben immer mit Beleg!
- Kommunikationsschwierigkeiten
 - Parallel Kommunikationen
 - Keine Kommunikation auf Verteiler
 - Einbindung von Unbeteiligten

TOP 7: BSK

- Sponsoring statt Mitorganisation?
 - Wenig Infos von Hessen
 - RLP könnte statt Kooperation in Zukunft eine eigene BSK Veranstalten
 - Organisation größtenteils erledigt
- ➔ **Mandat für BSK-Orga an Mona Kaczun übergeben Beschlossen**

Pause 15:35-16:27

Redeleitung wird an Arnon Lahwpech abgegeben

GO-Antrag vorziehen TOP Merchandise, Daniel Ternes

-> Keine Gegenrede -> Angenommen

TOP 8: Merchandise

- Zuständigkeit wurde an LaVo übergeben
 - Große Mengen von wenig aber qualitativen Projekten
 - Umweltfreundliche Kaugummis zu teuer
 - Nicht umweltfreundliche Kaugummis gegensätzlich zu GP
 - Frisbee mit Aufdruck
 - o Produktion auch nicht umweltfreundlich
 - o Aber wird nicht weggeschmissen
 - Haushalt 1500€
 - o SV Tipps 500€
 - o Jute Beutel (2,50€ pro Stück) 500€
 - o Baumwollrucksäcke (2,85€ pro Stück)
 - o Sticker 1000 Stück 26€
 - o Kulis 500-800 Stück 260€(für einen Druck)
 - Sticker sind „verbraucht“
 - o Nur „Mit Betreten...“ nachdrucken
 - Kulis
 - o Regen nicht an auf die Internetseite zu gehen
 - o Kuli mit Spicker (mit Papier zum Rausziehen)
 - Jute-Beutel
 - o „Mit Betreten“
 - o werden nur an wenige verteilt werden können die sowieso mit der LSV zu tun haben
 - o Größere Werbefläche
 - Selbstausrüstung/Repräsentation
 - Verbindung von Kuli und Jute-Beutel
 - Sportliche Projekte verbinden LSV mit etwas positivem
 - Radiergummi
- ➔ LaVo/e-LaVo recherchieren Preis/Leistung/Design der einzelnen Projekte
- ➔ Abstimmung über Verteiler

Abstimmung Gelbe Sticker „Mit Betreten“ Nachdrucken (1000 Stück)

Ja: 4 Nein: 0 Enthaltung: 0

→ Angenommen

Abstimmung Sportartikel

Ja: 1 Nein: 2 Enthaltung: 1

→ Abgelehnt

Abstimmung Kaugummi

Ja: 0 Nein: 4 Enthaltung: 0

→ Abgelehnt

Abstimmung Kuli

Ja: 2 Nein: 1 Enthaltung: 1

→ Angenommen

Abstimmung Jute-Beutel

Ja: 3 Nein: 0 Enthaltung: 1

→ Angenommen

Abstimmung Rucksack(Turnbeutel)

Ja: 4 Nein: 0 Enthaltung: 0

→ Angenommen

Engere Auswahl:

- **Kuli (Charlet)**
- **Jute-Beutel**
- **Rucksack(Turnbeutel)**

TOP 9: Termine, nächstes Treffen

- Vorschläge nächste LaVoSi: 12./13.9

→ Doodle

- Infostand Sommerschwüle
 - o Mit JGA?
- Benennung eines Mitglied für Beirat des MULEWF + Stellv.+ Arbeitsgruppe
 - o Judith Lebski
 - o Stellv. Arnon Lahwpech
- LEB-Tag 10.10 , Koblenz
 - o Mona Kaczun
 - o Dennis Feldmann
- Einarbeitungstag
 - o Judith Lebski mit LaVo abklären
 - o Budelis mit ehemaligen Budelis absprechen
 - Kathi?

- Hannah?
- Stellungnahme VV „Unterricht von SchülerInnen mit Migrationshintergrund bis 22.7
 - Eric
- 24.8 Kleine Arbeitsgruppe Landesinklusionstag
 - Arnon
 - Eric
- Podiumsdiskussion zu Landesinklusionstag
 - Judith
- Einladung #MachtZukunft
 - Mona schickt Einladung im Verteiler
- Termin Stufenleitung wegen Sportbenotung
 - Nachfragen ob Gabriela Zeit hat

TOP 10: SV-VL Seminare

- Freitag 6.11 Boppard, 9h
- SV Seminar organisieren mit PL
- Pro Schule max. 2 SV und 2 VL TeilnehmerInnen
- Plenum für 60-80 TeilnehmerInnen
- FSJ Projekt von Aaron zusammen mit Don, Arnon
- Durchführung im November
- LaVo Projekt, benötigt für Durchführung
 - Es müssen noch ReferentInnen angefragt werden etc.
 - An dem Tag helfen
- Bericht lief im Verteiler
- Letzten Do Besichtigung vor Ort
 - Räumlichkeiten wurden gemietet
- Flyer sind fertig
 - Müssen durch PL noch bestätigt werden
 - Dann in den Druck
 - Mit Jahresversand verschickt
- Versorgung nicht im Haus
 - Restaurant in der Nähe
- Cafeteria
 - 2 Kaffee-Pausen
- Vormittagsworkshop Grundlage
 - Wie arbeitet man in der SV?
- Austausch von Schulen in der Umgebung

TOP 11: Sonstiges

- ➔ SV Handbuch und SV-App vertagt
- ➔ Beteiligung Sponsoring Landesdemokratietag 200€
- ➔ Ferien-Newsletter