

# **Präsenztreffen veranstalten - ein Leitfaden zu Hygienekonzepten**

## **Grundsätzliches:**

Wenn ihr bei eurem nächsten Treffen plant, Wahlen oder Satzungsänderungen durchzuführen, müsst ihr dieses Treffen als Präsenzveranstaltung abhalten. Das bedeutet, dass mindestens euer erstes Treffen gemeinsam an einem Ort stattfinden muss, damit ihr die Ämter eurer KrSV/SSV besetzen könnt. Grund dafür ist, dass es keine sichere Methode gibt, digital abzustimmen, zudem ist es natürlich auch gut, euch gegenseitig kennenzulernen, von Angesicht zu Angesicht.

## **Einen geeigneten Ort finden:**

Ihr solltet für ein Treffen mit mindestens 3m<sup>2</sup> pro Person rechnen, am besten mit 4m<sup>2</sup> oder mehr. Bei der Suche oder Anfrage eines Raumes ist es also gut, wenn ihr die Mindestfläche für eure Gruppe schon im Kopf habt. Natürlich kann es sein, dass nicht alle kommen, jedoch lautet die Devise hier mehr gleich mehr, denn mehr Platz schadet nicht. Falls ihr für euer Treffen nicht nur Stühle sondern auch Tische haben wollt, erhöht sich die Fläche nochmal. Die meisten Veranstaltungsräume haben mittlerweile schon ihre eigens erarbeiteten Hygienekonzepte und Richtlinien, diese bieten natürlich eine große Hilfe bei der Suche eines Ortes. Gerne helfen auch wir weiter.

## **Der Notfallplan:**

Ihr könnt euren Notfallplan so gestalten wie ihr wollt und auch dann einsetzen, wann ihr wollt. Wenn ihr nach eurem ersten Treffen entscheidet, dass ihr Präsenztreffen besser findet und eure Treffen gemäß der landesweiten Verordnungen organisieren wollt, könnt ihr das gerne machen. Ihr könnt auch spontan entscheiden, ob euer nächstes Treffen lieber digital stattfinden sollte. Falls ihr euch dazu entschließt, nach dem ersten Treffen zunächst auf digitale Alternativen umzusteigen, steht euch das auch offen. Unabhängig davon, wie ihr euch organisiert, werden wir euch natürlich unterstützen.

## **Beispiele für hilfreiche Plattformen für digitale Arbeit:**

- Für Videokonferenzen:
  - Jitsi (kostenlos, kein Limit von Zeit oder Teilnehmern)
  - Zoom (kostenlos, Limit von 40 Minuten, ihr könnt aber immer wieder gemeinsam das Telefonat starten um länger als 40 Minuten miteinander zu telefonieren)
  - BigBlueButton (kostenlose Komplettversion, vielseitige Optionen, zurzeit auf 60 Minuten beschränkt, kann jedoch auch wie Zoom benutzt werden)
  - Discord (kostenlos, Limit von 25 Personen in einer Videokonferenz)

- Für Organisation:
  - Doodle für Termine
  - Slack (kostenlos)
  - Discord (kostenlos mit mehr Funktionen)
  - Mattermost
  
- Um gemeinsam Texte zu überarbeiten (z.B. Protokolle):
  - Etherpad (kostenlos)
  - Google Docs (kostenlos)

Falls ihr Fragen habt oder Tipps wollt, stehen wir aus der Geschäftsstelle der LSV natürlich euch und weiteren Personen aus eurer KrSV/SSV zur Verfügung!