

Protokoll 6. LaVoSi 2022/23

13.05.2023 Digital über BBB

Teilnehmende/Kürzel: Pascal Groothuis: PG; Joel Schüßler: JS; Riccardo Reiß: RR; Lina Köhm: LK; Emma Lucke: EL; Dominik Reinheimer; LS: Lars Schmidt; Julian Paul: JP; Lara-Marie Honczek, LH; Amelie Maleskic, AM; Leon Becht: LB, Florian Pumple, FP

Die vorläufige **Tagesordnung (TO)** sieht bisher so aus:

1. Begrüßung und Formalia

- a. Protokollführung → LH
- b. Sitzungsleitung → EL
- c. Prüfen der Beschlussfähigkeit → 9/15 anwesend, damit ist die LaVoSi beschlussfähig
- d. Genehmigung der TO → genehmigt

2. Berichte

- a. Landesvorstand
 - i. Basisreferat:
 1. Gespräch mit Grundschule, Möglichkeit an Sitzung teilzunehmen (Vernetzung der Schulen, SVen für Grundschulen nächstes Jahr denkbar)
 2. Problemkreise: nicht viel Fortschritt trotz Anstrengung und Connections
 3. Basisanfragen
 4. kaum Rückmeldungen von Problemkreisen
 - ii. Gremienreferat:
 1. LSK Planung und Abhaltung
 2. Einladung zur LaVoSi
 3. Gespräch mit Pressereferat über Arbeit
 4. Awareness-Anfrage in WhatsApp-Gruppe
 - iii. Bundesreferat:
 1. Austausch mit Berlin letzte Wochen
 2. BSK Termin 13. Mai (heute)
 3. Termin in Berlin zu sexualisierter Gewalt unter Jugendlichen, interaktive Konferenz, viel Input, Networking und zukünftiger Kontakt
 - iv. Pressereferat:
 1. Wahlalterkampagne/Briefkastenaktion auf LSK und Rückmeldung der CDU
 2. Mental Health Post an vergangenen Feiertagen
 3. Viel LSK Werbung
 4. PM zum 49-Euro Ticket mit SWR Auftritt, weit gestreut
 5. Auf female Quote wird mehr geachtet
 - v. Außenreferat:

1. Antrittstermin für das 49-Euro Ticket, PM
 2. Planungstag
 3. Mental Health Kampagne, nächsten Schritte gemacht
 4. Wahlalter, Mentale Gesundheit, 49-Euro Ticket, schulische Inklusion
 5. Austausch mit Sven Täuber
- b. Landesrat:
- i. nichts zu berichten
- c. GF:
- i. 80. LSK / LSK-Nachbereitung (Wahlalter-Postkarten eingeworfen, Feedback → idealerweise auf HZK zu besprechen, Abrechnung, LSK-Aushilfen) → Aufwändige Nachbereitung (Logo, Aktualisierung Beschlusslage etc.) steht erst noch an
 - ii. Anlauf Verfahren Umweltplakette
 - iii. Newsletter rausgeschickt (v.a. wegen Ausschreibung Umweltplakette)
 - iv. Presse- und Aktionsinfos geteilt
 - v. FSJ-Auswahlverfahren mit Kommission (2-3 geeignete Bewerber*innen)
 - vi. weiter Abrechnungsmarathon ("Altlasten" nun weitgehend abgearbeitet) → zur Finanzthematik siehe nachher eigener TOP unter Sonstiges!
 - vii. weiter an Verhandlungen in Sachen unserer LGS dran geblieben → Angebot liegt seit gestern vor: nahezu Verdopplung der Kaltmiete, Hausnummer 20.000 EUR alles in allem pro Jahr (somit Defizit von ca. 7.500 EUR - aber: relativ zu betrachten)! → Start des diesbezüglichen Austausch-Verfahrens v.a. mit BM ab nächster Woche
 - viii. CanvaPro-Account testweise angelegt; Kamera-Recherche wegen LSK und anderen zu priorisierenden Themen derzeit noch hinten angestellt
 - ix. einige Basis-/Rechts-Anfragen sowie KrSV-/SSV-Einzelbetreuungen
 - x. Überstunden-Abbau GF-seitig in den kommenden Wochen

3. Arbeitsbereiche

- a. SV-VL-Seminar
 - i. ersten Anfragen an Referent*innen raus
 - ii. Suche nach Räumen, Ermöglichung von 5 Parallelen AG's
- b. LDT
 - i. nächste Sitzung, Mittwoch, 17.05.2023 (Florian nimmt Teil)
- c. Umweltplakette
 - i. Informationen zum weiteren Verlauf der GF
- d. Awareness
 - i. Networking auf Demo in Trier

4. Kreis- und Stadt-Sven

- a. Aktueller Stand
 - i. Speyer
 1. Terminfindung gestaltet sich schwer → Basisreferat

5. e-LaVo effektiv und sinnvoll einbinden

- a. Problem der Teilnahme vom eLavo und zukünftiger Einbindung
- b. Debatte zum vorgestellten Vorschlag
- c. Vorschlag auf Liste wo/wann eLaVomis teilnehmen könnten, bei Erarbeitung Wunsch von eLaVo dabeizusein
- d. Zusammenfassung zu b. : *eLaVo soll mehr eingebunden werden auf Terminen und Aktionen, von LaVomis wird eine Liste erstellt wo und wann eLaVomis teilnehmen können.*

6. 49-Euro-Ticket für Lars Schmidt und Joel Schüßler

- a. **Lars Schmidt:** Fahrtkosten summieren sich ohne 49-Euro Ticket für u.a Kleinigkeiten (u-Bahn, Bus auf Terminen wie z.bsp. Berlin)
- b. Abstimmung über Anschaffung eines 49-Euro Tickets für Lars Schmidt (LaVo-Beschluss) von Mai auf Juni

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

→Anschaffung eines 49-Euro Tickets somit gestattet.

- c. **Joel Schüßler:** viele Termine innerhalb RLP für Kreis/StadtSVen, 49-Euro würde kostengünstiger sein
- d. Abstimmung über Anschaffung eines 49-Euro Tickets für Joel Schüßler (LaVo-Beschluss)

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

→Anschaffung eines 49-Euro Tickets damit gestattet.

7. ICE-Ticket

- a. Bundesreferat: Lina M. bittet um Erstattung eines ICE-Tickets für den Termin in Stuttgart (10 Euro günstiger als S Bahn)
- b. Abstimmung über Erstattung (LaVo Beschluss)

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

→Kostenübernahme damit angenommen.

8. Mietauto/Möglichkeit am Bildungsgipfel Teilzunehmen

- a. Großstreik am 15.05.2023
- b. 200 € als Fahranfänger und 300 € Kautions
- c. Hinweis/Appell der GF auf Finanzen und bitte um Wahrnehmung der anderen Möglichkeiten
- d. Vorschlag auf Fahrtkostenübernahme und Tankgutschein für Fahrer*in

- e. Abstimmung über Mietauto/Taxi, wenn alles andere nicht möglich (Notfallvariante) :

Ja	Nein	Enthaltung
2	1	6

→angenommen

9. Sonstiges

- a. Finanzen
 - i. **Information:** Fahrtkosten häufen sich, Kosten häufen sich ohne klaren Haushaltspunkt.
 - ii. Stehen am Limit mit Ausgaben.
 - iii. Verhandlungen für Haushalt mit Land für Nachfolger
 - iv. **Appell:** Verantwortung für FolgeLaVo (Finanzordnung)
 - v. Überlegungen was notwendig ist, Möglichkeiten Mitnahme oder Erstattung von anderen Institutionen. Offene Kommunikation über Kostenübernahme
 - vi. Hotel vermeiden, bzw. große Kosten -> Siehe Finanzordnung
- b. Awareness im LaVo
 - i. Gegenseitig aufeinander achten, nicht auf einzelnen Referaten rumhacken.
 - ii. Persönliche, individuelle Grenzen achten.
- c. Nächster Termin: 16.06-18.06.2023 HZK+ LaVoSi in Roes
- d. Feedback/ Check-Out
- e. Sitzungsende 12:35 Uhr.