

# Antrag auf Erstattung von Sachkosten

an die Geschäftsstelle der Landesschüler\*innenvertretung Rheinland-Pfalz  
Albinstraße 14 | 55116 Mainz | Fon: 06131 / 23 86 21 | Fax: 23 87 31

**Beleg Nr.**

Vorname, Name		Auszahlender Betrag (€, Cent)
Anschrift		
Schule bzw. Funktion in der LSV	Telefonnummer	(wird von der LSV ausgefüllt!)

Name der Kontoinhaberin / des Kontoinhabers	IBAN oder Kontonummer
Geldinstitut	BIC (SWIFT-Code) oder Bankleitzahl

## Begründung für die beantragte Auszahlung:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

**Den Antrag bitte vollständig (außer den grauen Flächen) ausfüllen und unterschreiben. Alle Belege auf die Rückseite oder auf ein gesondertes Blatt kleben (bitte nicht tackern!) und alle der Reihe nach mit einer eigenen Beleg-Nr. (also „1, 2, 3“ usw.) versehen.**

Das Ganze schicken an: LSV RLP – Albinstraße 14 – 55116 Mainz

sachlich und rechnerisch richtig		
Geschäftsführung LSV		