Antrag auf Erstattung von Sachkosten

Beleg Nr.

an die Geschäftsstelle der LandesschülerInnenvertretung Rheinland-Pfalz
Kaiserstraße 26-30 | 55116 Mainz | Fon: 06131 / 23 86 21 | Fax: 23 87 31

Vorname, Name	
Anschrift	
Schule bzw. Funktion in der LSV	Telefonnummer

Auszuzahlender Betrag (€, Cent)
(wird von der LSV ausgefüllt!)

Name der Kontoinhaberin / des Kontoinhabers	IBAN oder Kontonummer
Geldinstitut	BIC (SWIFT-Code) oder Bankleitzahl

Begründung für die beantragte Auszahlung:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.

Ort, Datum	Unterschrift

Den Antrag bitte vollständig (außer den grauen Flächen) ausfüllen und unterschreiben.
Alle Belege auf die Rückseite oder auf ein gesondertes Blatt kleben (NICHT TACKERN!!!)
und alle der Reihe nach mit einer Beleg-Nr. versehen.

Das ganze schicken an: LSV RLP – Kaiserstraße 26-30 – 55116 Mainz

sachlich und rechnerisch richtig Finanzreferat LSV	Geschäftsführung LSV	