

Protokoll der 5. Vorstandssitzung der LandesschülerInnenvertretung RLP vom 21.03.2010

Ort: LGS Mainz  
 Beginn: 12:20 Uhr

Heute mit: Philipp, Lene, Lea, Patrick, Paul, Felix, Lukas (LaVo), Ansgar (Bundesebene), Charlet (GF), Hanna (Ehemalige)  
 Entschuldigt: Lars, Alex  
 Redeleitung: Lene  
 Protokoll: Lea

	<i>TOP</i>	<i>Protokoll</i>	<i>AAs</i>	<i>Termin/Beschlüsse</i>
1	Berichte	a) Landesvorstand: Patrick: Fahrgastbeirat RNN, Seminar Trier und Mainz, Verschickung, SKVoKo, KrSV Bernkastel Wittlich und Bitburg, SV-Handbuch, Arbeitstreffen Finanzstatut, SV-/VL- mit Steckenbleiben in Mainz Lukas: Arbeitstreffen zum SV-Handbuch, NDC-Treffen (ausgefallen) Felix: Arbeitstreffen für SV-/VL-Seminare, Seminar in Mainz, Diskussionen in Kaiserslautern Paul: Arbeitstreffen für SV-/VL-Seminare, Seminar in Trier Lea: SSV Zweibrücken Marlene: KrSV Koblenz, SV-/VL- Vorbereitungstreffen, Verschickung, Seminar Vallendar und Mainz, LaVo durch telefoniert, SKVoKo Philipp: Seminar Mainz, KrSV Rhein-Lahn, KrSV Neuwied Vorstandstreffen, SV-Tipp J, Lichtblick b) Nachwuchs - Landesvorstand: niemand anwesend c) Bundesebene: Verschickung, SKVoko d) Landesausschuss: Niemand anwesend e) Geschäftsführung: >> <b>Was wir gemacht haben</b> << <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagungsortsuche 49. LSK - nach vielen Absagen (13) letztlich</li> </ul>		

	TOP	Protokoll	AAs	Termin/Beschlüsse
		<p>erfolgreich beim Lina-Hilger-Gymnasium in Bad Kreuznach; LSK-Motiv wurde den LaVo-Wünschen entsprechend gestaltet, auf der Einladung sowie für die Bewerbung auf der HP verwendet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatorische Absprachen im Vorfeld der SV-/VL-Seminare (Essensbestellung, Materialausstattung, Anmeldestände etc.); Teilnahme am Vorbereitungstreffen am 25.2.; Produktion und Packen von Moderations- und Infomaterial für die vier Tagungen; daneben (unautorisierte) Infomail über Infoverteiler raus; nach den Seminaren: neue SV-/VL-Kontakte in Infoverteiler eingearbeitet, diesen zudem um inaktive Mailadressen bereinigt → aktuelle Subscriber-Zahl: ca. 2.200 Adressen</li> <li>• Sommercamp-Materialien endbearbeitet und in Druck gegeben</li> <li>• Mailingliste <a href="mailto:voko@svrlp.de">voko@svrlp.de</a> angelegt und alle bekannten KrSV-/SSV-Vorstandsmitglieder (ca. 50) eingetragen; anschließend Einladung zum VoKo-Treffen 20.3. über neuen Verteiler verschickt</li> <li>• Stefan hat bei allen LaVoMis, die für KrSVen/SSVen zuständig sind, in denen noch kein Gründungstreffen stattfand, nachgehakt und seine Unterstützung angeboten, diese endlich anzugehen</li> <li>• 2. Fahrtkostenabrechnung am 24.2. fertig gemacht; → nächste geht am 24.3. raus</li> <li>• Absprachen mit Warenform begleitend zum Online-Gehen des Homepage-Relaunchs am 25.2. getroffen; in den folgenden Wochen zahlreiche Nachbearbeitungen / Rückfragen / Korrekturen von Bezügen und Links (Julians gute Testliste wurde dabei - bis auf die inhaltlichen Fragen, die dort aufgemacht wurden - abgearbeitet); derzeit geht Terminkalenderfunktion (intern/öffentlich) trotz ursprünglich fehlerfreien Testlaufs noch nicht → wird aber</li> </ul>		

	<i>TOP</i>	<i>Protokoll</i>	<i>AAs</i>	<i>Termin/Beschlüsse</i>
		<p>wohl im Laufe der kommenden Woche behoben; interne Dateien (LaVo-Fibel mit Adressen etc.) stehen nun nur noch im entsprechenden Bereich zur Verfügung, BN und PW wurden schon rumgeschickt; Banner-Tool eingerichtet bekommen - für LSK bereits auf Startseite genutzt, wird ab 49. LSK durch SoCa-Werbung ersetzt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In der ersten Märzwoche wurden die Materialien für den GLSV-Versand am 6.3. vorbereitet/kopiert, Postkisten besorgt; die Einlieferung muss inzwischen nervig in zwei Fuhren mit dem Auto außerhalb im Briefzentrum Hechtsheim erfolgen; beim Verschickung-Tüten auch selbst dabei</li> <li>• Die Lichtblick-Druckdatei wurde endbearbeitet und das Druckverfahren mit Caro abgewickelt; anschließend ein ausführliches Feedback zum diesmal von der Redaktion selbst geleisteten Layout verfasst</li> <li>• Beginn mit dem LSK-Reader-Relaunch zur 49. LSK; darunter: Beginn der Digitalisierung alter Reader-Deckblätter (zur Verwendung beim Layout der Beschlusslage im Reader selbst sowie zur Bebilderung auf der neuen Homepage)</li> <li>• Nach tagelanger Telefonstörung Vodafone-Techniker bestellt: alte ISDN-Anlage wurde nun gänzlich ausgemustert, in der Folge war die Neuanschaffung eines ISDN-Telefons notwendig</li> <li>• Neuen Scanner mit schicker Software besorgt</li> <li>• Belegexemplare und Rechnungen Lichtblick an Anzeigenpartner verschickt</li> <li>• KrSV-/SSV-Treffen (Altenkirchen und Koblenz) eingeladen</li> <li>• LSK-Einladung + SoCa-Flyer am 12.3. an die gemeldeten ca. 130 Delegierten persönlich auf dem Postwege raus geschickt</li> <li>• Finanzordnungsentwurf wurde vor LA-Arbeitstreffen am 14.3. gegen gelesen und eine Tischvorlage zusammengestellt</li> </ul>		

	<i>TOP</i>	<i>Protokoll</i>	<i>AAs</i>	<i>Termin/Beschlüsse</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stefan begleitet weiterhin die Arbeit an der Erstellung des SV-Handbuchs</li> <li>• Basisanfragen (SV-Recht, KrSV-Einladungsverfahren) (erst)beantwortet</li> <li>• Es gibt nun einen Aktenvernichter im Büro, damit ausgemusterte Dokumente mit personenbezogenen Daten geschreddert werden können</li> </ul> <p>&gt;&gt; <b>Probleme / suboptimale (Kommunikations-)Abläufe &lt;&lt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letztes Vorbereitungstreffen zur SV-/VL-Seminarreihe am 25.2. war viel zu spät, zentrale Dinge wie Tagungsmoderation u.ä. waren da noch nicht geklärt; während der Reihe gab es keinerlei Rückmeldungen mehr an uns im Büro, ob und welche Veränderungen sich an der Einsatz-Tabelle ergeben haben, sodass wir keine aktuellen Stände weiter kommunizieren konnten; Koordinations- und Rückmeldekommunikation lief - von Philipps Mail abgesehen - suboptimal, da über GF und Ehemalige; Infostände für die SV-/VL-Reihe wurden nicht mehr angefragt, da dies viel zu kurzfristig gewesen wäre</li> <li>• Keinerlei Rückmeldung auf Nachfrage, wie mit der PM zur Kooperation MBWJK-Bundeswehr weiter verfahren werden soll</li> </ul> <p>&gt;&gt; <b>Sonstiges / im Blick zu behalten &lt;&lt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitte Medienanfrage ZDF/37° beantworten (Begleitung einer/s versetzungsgefährdeten Schülerin/s)!</li> <li>• GFs machen sich im Vorfeld der Speicher-Aufräumaktion am 27./28. März Gedanken um eine sinnvolle Systematik, damit der Raum tatsächlich funktionaler gestaltet wird → zwei Tage sind verdammt wenig Zeit für eine strukturelle Neugestaltung! Ggf. werden noch Regale gekauft, die alte auszumusternde Möbelstücke ersetzen würden</li> <li>• Herrn Stiwitz sind bis 26. März die TeilnehmerInnen und</li> </ul>		

	<i>TOP</i>	<i>Protokoll</i>	<i>AAs</i>	<i>Termin/Beschlüsse</i>
		<p>Themen für das Gespräch mit Ministerin Ahnen am 21. April mitzuteilen; von GF-Seite viele hier ein, wegen des Bereichs (Schüler/innen) auf dem Bildungsserver RLP nachzuhaken → ein positives Feedback seitens der Leitung des Landesmedienzentrums hatte man nämlich bereits; sofern die SV-Handbuch-Gruppe eine Mitherausgabe des Buchs durch das MBWJK quasi als offizielle Handreichung des Landes (→ dann aber auch im CD des Landes!?) in Erwägung zieht, sollte auch dies angesprochen werden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Termin für die Nachbereitung/das Feedback der SV-/VL-Seminarreihe mit allen beteiligten Partnern ist zu vereinbaren.</li> <li>• Erinnerung @Marlene: Belegabrechnung des Ehemaligentreffens mit Don steht noch aus → bitte mal einen Termin machen bzw. einfach Belege übersichtlich ordnen und in Umschlag für Don aufs Fax-Fach legen!</li> <li>• @SoCa-Orgateam: So langsam um Leihe zusätzlicher Zelte (eins haben wir in Freudenberg vor Ort) kümmern → Kontaktnummern zur VG Sprendlingen haben die GFs</li> <li>• @LSK-Orga: Nachbestellung von Buttonmaterial steht an → LSK-Buttons groß oder klein? (Hinweis: kleine 25mm-Buttonstanze ist kaputt)</li> </ul>		
2	Termine	Siehe Terminliste		
3	Schlüsselvergabe	Patrick behält den Außenschlüssel von Jannis Philipp erhält den Innenschlüssel von Patrick		
4	Vergabe des Pressereferat	Paul tritt zurück, Philipp stellt sich zur Wahl; einstimmig angenommen	<b>Um 36 ° ZDF kümmern</b>	<b>Philipp ist neuer Pressereferent</b>
5	Gespräch mit Doris/Vera	Inhalte: - Bildungsserver für Lehrer, aber nicht für Schüler. Ministerium hat sich dazu nicht gemeldet. - Wenig Bekanntheit der KrSV und SSV in den Kreis- und Stadt-		<b>Lea, Lene, Lukas gehen am 21.4 um 14 Uhr zum Antrittsgespräch</b>

	<i>TOP</i>	<i>Protokoll</i>	<i>AAs</i>	<i>Termin/Beschlüsse</i>
		Verwaltungen - Einladung zur LSK - LSK-Thema Notengebung ansprechen - SV-Handbuch Bezahlung? (mit Stiwitz)		
6	LSK	a) Antragsverteilung: V4: Paul V5: Köbi anfragen V6: Hanna V7: Patrick V8: Patrick V9: Jannis anfragen V10: Lene V11: Hanna, (Julian?) V12: Julian anfragen A0: Lene, (Hanna?) A2: Patrick, Lene A3: Hanna A4: Hanna A5: Julian anfragen  b) Workshops: - Leitantrag: Patrick - Ökonomisierung von Schule: Marie Bach - Social Network (Wie schütze ich mich): Lars	<b>Lene fragt Julian wegen AG zur Feedbackkultur an</b>  <b>Lene fragt Frau Straub an wegen AG Schulklima</b>  <b>Lene schreibt an Stiwitz und Doris Ahnen eine Mail wegen der LSK</b>  <b>Paul fragt eine Schulband an für LSK (nach Ja von GF) bzw. allgemein Kulturprogramm</b>  <b>Patrick macht Liste für Kioskverteilung und Anmeldung</b>  <b>Patrick fragt Marie Keil für Neuling-Einführung</b>  <b>Außenreferat fragt die anderen LSVen an</b>	<b>Lene und Paul Moderation</b>  <b>Patrick koordiniert Reader</b>

	<i>TOP</i>	<i>Protokoll</i>	<i>AAs</i>	<i>Termin/Beschlüsse</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waldorfschule (Warum schriftliche Bewertung doof ist): Ansgar</li> <li>- Feedbackkultur: ?</li> <li>- Schulklima in Bezug auf Noten: ?</li> </ul> <p>c) Checkliste durchgehen</p>	<b>Philipp schreibt PM vorher und nachher</b>	
<b>7</b>	Gespräch mit Hans Berkessel	<p>Erwartungen von uns:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einbringen bei Demokratie(-Tag) an Schulen</li> </ul> <p>Erwartungen von ihm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einladung</li> <li>- Regionale Arbeit an Schulen</li> <li>- Veranstaltung für SV/VL (Zukunftswerkstatt) ca. Herbst</li> <li>--&gt; Partner suchen</li> <li>- Co. Moderation evtl. von LSV</li> <li>- Einladen der Schulen (in Abstimmung mit Hans)</li> </ul> <p>Mail: Interesse Möglichkeit zur Verschickung</p>		<b>Rückmeldende E-Mail (Paul)</b>
<b>8</b>	Faltblatt über LSV		<b>Lea recherchiert und schreibt Texte über die LSV und schickt sie über den Verteiler</b>	
<b>9</b>	Merchandise	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschlusslage nach der LSK erneuern</li> <li>- in die alten Protokolle mal schauen</li> </ul>		
<b>10</b>	SV - Handbuch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heft bzw. Buch</li> <li>- Platz für Notizen</li> <li>- Mail wird über den Verteiler geschickt wegen Beteiligung</li> </ul>		

	<i>TOP</i>	<i>Protokoll</i>	<i>AAs</i>	<i>Termin/Beschlüsse</i>
11	SV-/VL- Seminare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feedback zu Waldfischbach durch Lea und Hanna</li> <li>- Feedback zu allen Seminaren</li> </ul>	<p><b>Philipp: Feedback zu „Merkblatt“</b></p> <p><b>Lene: Feedback der Teilis visualisieren</b></p>	
12	SKVoKo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- es waren 6 Leute da, 3 KrSVen</li> <li>- war sehr gemütlich aber auch klein</li> <li>- Diskussion über Arbeitsweise der LaVoMis</li> </ul>		
13	SV-Tipp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Was wollen wir für einen SV-Tipp? Konferenzen oder Klassenräte?</li> <li>- Abstimmung ging 2-2 aus</li> <li>- Abstimmung: <ul style="list-style-type: none"> <li>Klassenrat: 1</li> <li>Konferenzen: 4</li> <li>Enthaltungen: keine</li> </ul> </li> </ul>	<b>Philipp: SV-Tipp zu Konferenzen schreiben</b>	<b>SV-Tipp zu Konferenzen</b>
14	Publikationen zu KrSV-/SSV- Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhalt: Wie lädt man ein? Was kann man besprechen? Geeigneter Tagungsort...</li> <li>- Philipp: gibt es schon als Anleitung in der „neuen LSV“</li> <li>- Hanna: Der Teil zur Durchführung, die Einleitung ist gut. Es gibt aber Punkte, die man erneuern muss. Zum Teil veraltet. Rein sollte: Mobilisierung, Erfahrungen mit Mobilisierung. TO: sollte man auch anpassen. Coole Ideen wie zusammen feiern gehen, Projekte (Beispiele) etc., Pressearbeit --&gt; Leute dazu bringen mit der Arbeit anzufangen, kommt auch ins SV-Handbuch</li> <li>- Leute sollen zu dem Punkt kommen selbstständige Treffen zu machen.</li> <li>- In der „neuen LSV“ steht Grundstock</li> <li>- Erarbeitetes vom SKVoKo soll hierfür verwendet werden und über den VoKo-Verteiler geschickt werden</li> </ul>	<p><b>Philipp: Wie leite ich meine SSV-/KrSV? neu schreiben</b></p> <p><b>Patrick: Sachen die beim SKVoKo besprochen wurden zu einem Text zusammen schreiben</b></p>	



	<i>TOP</i>	<i>Protokoll</i>	<i>AAs</i>	<i>Termin/Beschlüsse</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- es soll rein: Mobilisierung, Aktionen, Sachen aus „die neue LSV“ übernehmen/vervollständigen</li> <li>- Diskussion über Schulliste. Soll sie wieder rein? Sie verändert sich ständig.</li> <li>- A5 Heft wie Grundsatzprogramm</li> </ul>		
15	Sonstiges	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Speicher: Charlet fragt: Was habt ihr euch dazu vorgestellt?</li> <li>- Plan: Plan machen. Neue Möbel sollen angeschafft werden. Speicher ist eigentlich gut. Möbel und Papier raus, das nicht mehr gebraucht wird. Wir wollen entrümpeln und das Motorrad raus tun. Man muss ja nicht alles aus und ein räumen, sondern nur einen Teil. Die Ordner muss man auf machen. Ist auch Schrott drin. Ein Regal wird auf dem Speicher leer gelassen für Sachen aus dem Büro. Man muss sich überlegen was es nur noch oben gibt und muss gucken, dass man das nicht weg wirft. Es muss ein Ordnungssystem entwickelt werden. Arbeit für den LaVo: Politische Entscheidungen treffen, was hebt man auf was nicht?</li> <li>- Sommercamp: Lene und Philipp kommunizieren über SoCa-Verteiler dass sie vllt. Zelte haben.</li> <li>- Bau-AG KL Spendenbescheinigung: (Paul)</li> <li>- Buttonmaschine: Was für Buttons für die LSK? - Große.</li> </ul> <p>AStA möchte gerne Buttons bei uns im Büro mit unserer Maschine machen. AStA muss eigenes Material benutzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrechnung Ehemaligentreffen: Lene muss Kram mitbringen.</li> </ul>	<p><b>Lene: Mail an SoCa-Verteiler</b></p> <p><b>Lene: Mail an Paul</b></p> <p><b>Lene: bringt Kram mit</b></p>	

Ende: 18:15 Uhr